

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
දෙවන වාර ඇගයීම - 2019 (පිළිතුරු පත්‍රය)
සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය - 11 ශ්‍රේණිය

I කොටස

01. 1	02. 4	03. 3	04. 3
05. 1	06. 3	07. 2	08. 3
09. 4	10. 4	11. 4	12. 3
13. 1	14. 1	15. 4	16. 2
17. 3	18. 1	19. 1	20. 3
21. 1	22. 3	23. 2	24. 4
25. 2	26. 2	27. 3	28. 2
29. 1	30. 3	31. 2	32. 2
33. 4	34. 1	35. 4	36. 4
37. 2	38. 4	39. 2	40. 3

(ලකුණු 1 x 40 = 40)

II කොටස

01. 3 හා 4 කොටස් සඳහා විස්තර කිරීම් ලකුණු ප්‍රදානය සඳහා අනිවාර්ය වේ.
- 1) එකම කරුණක් සම්බන්ධව පුද්ගලයන් කණ්ඩායමක් හෝ කිහිපයක් අතර ඇතිවන පරස්පර මතයන්.
 - 2) ආගමික හා සදාචාරාත්මක නියෝජන අධ්‍යයනය
 - 3)

}	මීට අදාළ හෝ ගැලපෙන පිළිතුරු
• මානසික හිංසන	
• භෞතික අලාභ	
 - 4) Facebook / Imo / Viber / Whatsapp ආදී
 - 5)
 - අසත්‍ය ප්‍රචාර වැළැක්වීම.
 - ගැටුම් උත්සන්න කරන මතවාද පැතිරීම වැළැක්වීම.
 - 6) ස්මාර්ට් දුරකථනය / ජංගම දුරකථනය / වැබ් දුරකථනය / පරිගණකය / ලැප්ටොප්
 - 7)
 - විද්‍යුත් පිරික්සුම් උපකරණ
 - සංවෘත පරිපථ රූපවාහිනී කැමරා
 - 8) ගුගල් / යාහු ආදී
 - 9) ක්‍රාසජනක ටෙලිනාට්‍ය / මන්ද්‍රව්‍ය ඉස්මතු කෙරෙන නාට්‍ය / මිනීමැරුම් ආදී අපරාධ ප්‍රවෘත්ති නිතර පෙන්වීම
 - 10) ජනසන්නිවේදන වර්ගය / දෘෂ්‍ය ස්වරූපය (ශ්‍රව්‍යදෘෂ්‍ය යන්ත්‍රයට ද ලකුණු දෙන්න)
- (ලකුණු 2 x 10 = 20)
02. 1) විනය (ලකුණු 01)
- 2) ලෙන් ලිපි / වැම් ලිපි / සන්නස් / සෙල්ලිපි / තල්පත්‍ර ආදී (ලකුණු 02)
 - 3) ප්‍රවෘත්ති / කාටූන් / සංස්කරණ වැකිය ආදී (ලකුණු 03)
 - 4)
 - අන්තර්ගතය කාලානුරූපීව වෙනස් වීම. (ලකුණු 04)
 - නිර්මාණශීලී ආකෘති භාවිතය.
 - පෙළ හා රූපය ගැලපීම.
 - මුද්‍රණ ශිල්පීය විවිධතා දැකගත හැකිවීම.
03. 1) සන්නිවේදකයා / ග්‍රාහකයා / මාධ්‍ය / බලපෑම / සංදේශය ආදී (ලකුණු 01)
- 2) ක්ලෝඩ් ෂැනන් / වොරන් විවර් (ලකුණු 02)
 - 3) තොරතුරු සම්පාදනය / විනෝදාස්වාදය / අධ්‍යාපනය ආදී (ලකුණු 03)
 - 4)
 - වෙළෙඳ ව්‍යාපාරිකයන්ගේ වාණිජ අරමුණු (ලකුණු 04)

- හිමිකරුගේ ලාභ අරමුණු
- හිමිකරුගේ දේශපාලන අරමුණු

04. 1) සිළුමිණ, ඩේලි නිවුස්, දිනමිණ, සරසවිය, මිහිර ආදී (ලකුණු 01)
 2) දුරකථන ඇමතුම් / තැපැල් පත් / ලිපි / කෙටි පණිවිඩ (ලකුණු 02)
 3) නිර්මාණශීලී වීම / ඉගෙනීමට කැමැත්තක් තිබීම / ආචාරශීලී වීම / අන් අය සමඟ සුහදශීලී වීම (ලකුණු 03)
 4) අතිශය ක්ෂණික වීම / භූගෝලීය බාධක අවම වීම / අඩු වියදම් සහිත වීම / පහසුවෙන් හැසිරවිය හැකි වීම (ලකුණු 04)

05. 1) සකස් කරන ලද කරුණු සමූහයකි (ගැලපෙන පිළිතුරුවලට ලකුණු ලබා දෙන්න) (ලකුණු 01)
 2) ගැටලු නිරාකරණයට / අධ්‍යාපන කටයුතු වලට / පුද්ගල අවශ්‍යතා සපුරාලීම ආදී (ලකුණු 02)
 3) කාලීන බව / සමීප බව / මානව ළැදියාව / අදාළ බව (ලකුණු 03)
 4) (ලකුණු 04)

යටිකරු පිරමිඩය	උඩකරු පිරමිඩය
<ul style="list-style-type: none"> • මූල පාඨය ලිවීම. • දේහ කොටස්වල සුවිශේෂතා 	<ul style="list-style-type: none"> • සාර්ථක හැඳින්වීම. • නිගමනය උචිතව අවස්ථාව ලෙස අවසානයට සඳහන් කිරීම

06. 1) සමූහ වර්ගය / වාචික, අවාචික, ශ්‍රව්‍ය, දෘෂ්‍ය, විධිමත් (ලකුණු 01)
 2) මයික්‍රොෆෝන් / ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර / බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර ආදී (ලකුණු 02)
 3) අක්ෂර වින්‍යාසය / ව්‍යාකරණ භාවිතය / පද හා වාක්‍ය බෙදීම් / විරාම ලකුණු (ලකුණු 03)
 4) අඩු පිරිවැය / ඉක්මන් බව / පහසුව / ආකර්ෂණීය නිමාව (ලකුණු 04)

07. 1) D.M. කොලඹගේ මහතා (ලකුණු 01)
 2) රජරට සේවය / රුහුණු සේවය / මහනුවර සේවය (ලකුණු 02)
 3) පොත් / පුවත්පත් / සඟරා / පෝස්ටර් (නිර්වචන ලිවිය යුතුය) (ලකුණු 03)
 4) කළු ලෑල්ල / සුදු ලෑල්ල / පිටු පෙරලනය / කාන්දම් ලෑල්ල (ලකුණු 04)