

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව மேல் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் Western Province Education Department Western Province Education Department බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව மேல் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் Western Province Education Department Western Province Education Department	බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව மேல் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் Department of Education - Western Province	පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව மேல் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் Province Education Department Western Province Education Department පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව மேல் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் Province Education Department Western Province Education Department
වර්ෂ අවසාන ඇගයීම ஆண்டிறுதி மதிப்பீடு - 2020 Year End Evaluation		
පිළිතුරු පත්‍රය Marking Scheme		
ශ්‍රේණිය } தரம் } 10 Grade }	විෂයය } பாடம் } Subject }	පත්‍රය } வினாத்தாள் } I,II Paper }

I පත්‍රය

(1) 3	(11) 3	(21) 3	(31) 1
(2) 3	(12) 4	(22) 3	(32) 3
(3) 2	(13) 3	(23) 2	(33) 2
(4) 2	(14) 4	(24) 1	(34) 1
(5) 1	(15) 2	(25) 2	(35) 1
(6) 4	(16) 4	(26) 3	(36) 4
(7) 2	(17) 3	(27) 4	(37) 3
(8) 2	(18) 1	(28) 2	(38) 4
(9) 4	(19) 4	(29) 3	(39) 4
(10) 1	(20) 1	(30) 4	(40) 1

II පත්‍රය

(01) (එක් කොටසකට ලකුණු 2 බැගින් ලැබේ.)

- (1) සමූහ සන්නිවේදනය
- (2) වාචික සන්නිවේදනය, අවාචික සන්නිවේදනය
- (3) විද්‍යුත් මාධ්‍ය, මුද්‍රිත මාධ්‍ය
- (4) ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව, ලක්හඬ ගුවන් විදුලි සේවය
- (5) කටහඬේ උස්පහත් භාවය, මුහුණේ ඉරියව්, ඉඟි, අංග වලන, අභිනය, නිහඬ බව.
 (මේ ආදී නිර්වාචික සන්නිවේදන ක්‍රම දෙකක් සඳහා ලකුණු ලබා දෙන්න.)
- (6) වයිබර්, ෆේස් බුක්, වටිස් ඇප්, ඉමෝ
- (7) ලිපි සහ ආරාධනා පත්‍ර
- (8) බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය, ප්‍රතිශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය, ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය, කදා ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය. අන්තර් ක්‍රියාකාරී පුවරුව.
- (9) ප්‍රදීපාගාර උපක්‍රමය.
- (10) නව මාධ්‍ය/අන්තර්ජාලය ඇතුළු විධික්‍රම සඳහා ලකුණු ලබා දෙන්න.

- (04) (1) සන්නිවේදකයා, ග්‍රාහකයා
- (2) ♦ සන්දේශය පොදු වූවකි.
 ♦ සන්නිවේදකයා හා ග්‍රාහකයා අභිමුඛ නොවේ.
 ♦ සංවිධිත ආයතනයක් මගින් ක්‍රියාත්මක වේ.
 (10 ශ්‍රේණිය - 35 පිටුව)
- (3) ♦ අර්ථ බාධා - සන්නිවේදකයා විසින් එවන ලද සන්දේශය ග්‍රහණය කරගත හැකි නමුත්, එය ඒ ආකාරයෙන් ම අර්ථ ගැන්වීමට ඇතිවන බාධා අර්ථ බාධා යනුවෙන් හැඳින්වේ.
 ♦ මාධ්‍ය බාධා - සන්නිවේදකයාගේ සිට ග්‍රාහකයා දක්වා සන්දේශය ගමන් කිරීමට යොදා ගන්නා මාධ්‍යයේ ඇතිවිය හැකි යාන්ත්‍රික හෝ යාන්ත්‍රික නොවන බාධක, මාධ්‍ය බාධා යනුවෙන් හැඳින්වේ. මාධ්‍ය බාධා තාක්ෂණික බාධා යනුවෙන් ද හැඳින්වේ.
 නිදසුන් සහිතව විස්තර කිරීමට සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාදෙන්න. (10 ශ්‍රේණිය - 18 පිටුව)
- (4) තොරතුරු සම්පාදනය, අධ්‍යාපනය ලබාදීම, විනෝදාස්වාදය ලබාදීම, පෙළඹවීම.
 මේවා නිදසුන් දෙමින් විස්තර කළ යුතුය. (10 ශ්‍රේණිය - 14-15 පිටුව)
- (05) (1) වචන භාවිතයෙන් තොරව සිදුවන සන්නිවේදනය අවාචික සන්නිවේදනයයි.
- (2) උච්චාරණය, අර්ථ ගැන්වීම, යෝග්‍යතාව.
- (3) ව්‍යාකරණ තිබීම, අක්ෂර වින්‍යාසය තිබීම, අකුරු වලට හැඩයක් තිබීම, විරාම ලක්ෂණ යෙදිය යුතුය.(මේවායින් තුනක් විස්තර කළ යුතුය) (10 ශ්‍රේණිය - 52 පිටුව)
- (4) තනි දාමය, ඕපදූප දාමය, සම්භාවිතා දාමය, පර්ෂද දාමය.
 මේවායින් දෙකක් රූප සටහන් ඇඳ විස්තර කළ යුතුය. (10 ශ්‍රේණිය - 58 පිටුව)
- (06) (1) “අභිසාරීතාව”
- (2) ♦ දින මුද්‍රා යන්ත්‍රය - යම් ලිපියක් කාර්යාලයට ලැබුණු දිනය සහතික කිරීම.
 ♦ ගණක යන්ත්‍රය/කැල්කියුලේටරය - කාර්යාලයේ ගණනය කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුවේ.
 (10 ශ්‍රේණිය - 71-75 පිටුව)
- (3) ♦ එකවර ලිපි කිහිපයකට වුව ද හුවමාරු කළ හැකි බව.
 ♦ ලෝකයේ කොතැනක සිට හෝ ලිපි ගනුදෙනුව කළහැකි වීම.
 ♦ විඩියෝ, චිත්‍රපට හෝ ඡායාරූප ආදී ඕනෑම දෙයක් හුවමාරු කළ හැකි වීම.
 (10 ශ්‍රේණිය - 79 පිටුව)
- (4) අඩු පිරිවැය, ආකර්ෂණීය නිමාව, ඉක්මන් බව, පහසුව, කාර්යක්ෂමතාවය.
 මේවායින් 4 ක් විස්තර කළ යුතුය. (10 ශ්‍රේණිය - 63 පිටුව)
- (07) (1) සේයාපටල කැමරාව, ඩිජිටල් කැමරාව.
- (2) දොරටුපාල සංකල්පය.
- (3) ග්‍රාහක ආකර්ෂණය දිනාගත හැකි වීම, විශ්වාසනීයත්වය තහවුරු වීම, එම භාණ්ඩය මිලදී ගැනීමට පෙළඹීම, ආයතන අතර තරගකාරීත්වයක් ඇතිවීම, ආයතනයේ ප්‍රතිරූපය වර්ධනය වීම.
- (4) ♦ සන්දේශය තුළ විවිධාර්ථ තිබීම.
 ♦ සන්දේශයේ තොරතුරු විකෘති වී තිබීම.
 ♦ වැරදි ලෙස තොරතුරු ගොනුකර සන්දේශය සැකසීම.
 ♦ ග්‍රහකයාගේ අත්දැකීම් පසුතලයට නොගැළපීම.මේවා විස්තර කළ යුතුය.
 (10 ශ්‍රේණිය - 17 පිටුව)